

Denumirea unității: Unitatea Militară 01119  
Adresa unității: Str. Lungă, nr. 233  
Localitatea: Brașov, Jud. Brașov,  
Tel. 0268.546.926, int. 104, Fax. 0268.546.924  
Cod fiscal (CUI angajator): 13844907  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
Persoană contact: Popescu Marius

NECLASIFICAT  
Exemplar unic

## ANUNȚ

Unitatea Militară 01119 Brașov organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant, de personal civil contractual, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, de **Economist gr. I - Compartiment contabilitate - Financiar contabil – Unitatea Militară 01119 Brașov**

### **I. Date de identificare ale postului:**

- a) Denumirea postului: Economist gr. I;
- b) Numărul posturilor: 1;
- c) Structura în cadrul căruia se află postul: Unitatea Militară 01119 Brașov;
- d) Perioada/durata timpului de lucru: normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- e) Durata contractului: perioadă nedeterminată.

### **II. Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- a) formular de înscriere la concurs adresat comandantului Unității Militare 01119 Brașov – *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului;*
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (*adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății*);
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
- k) acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarat „admis” la concurs – *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului.*

### **III. Locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale compartimentului resurse umane:**

- a) Loc depunere dosar de concurs: UM 01119 Brașov, strada Lungă nr. 233;
- b) Perioada depunerii dosarelor de concurs: 30.06.2026-13.07.2026, interval orar: 08.00 – 16.00;
- c) Persoană de contact: Popescu Marius, telefon 0268.546.926. int. 104, email: um01119brasov@forter.ro.

### **IV. Condiții pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la ocuparea postului:**

#### **1. Condiții generale cf. art. 15 din HG 1336/2022:**

- a) are cetățenia română;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **2. Condiții specifice cf. fișei postului și art. 542 alin. (1) și (2) din OUG 57/2019:**

- a) Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în științe economice;
- b) Vechime de minim 3 ani și 6 luni în specialitatea studiilor;
- c) Nivelul de acces al funcției la informații clasificate este strict secret; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admisă”;
- d) Cunoștințe de operare pe calculator: utilizarea în condiții foarte bune a tehnicii de calcul, a sistemului de operare WINDOWS, a aplicațiilor tip MICROSOFT OFFICE, Adobe Acrobat Reader, disponibilitate în învățarea și utilizarea programelor de evidență contabilă, de salarizare și similare specifice;
- e) Loialitate față de instituția militară, capacitate ridicată de concentrare, coordonare, analiză și sinteză, rapiditate în executarea ordinelor, sociabilitate, spirit de echipă, punctualitate, meticulozitate, coerență și fluiditate în comunicarea orală și scrisă, spirit de observație, grad ridicat al atenției distributive, logică, inițiativă, responsabilitate, rezistență la lucru în condiții de stres;
- f) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

### **V. Bibliografia și tematica:**

#### **1. Bibliografia**

- a) Legea nr. 82/24.12.1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 500/11.07.2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 15/24.03.1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și

necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**d)** H.G. nr. 909/29.12.1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;

**e)** O.G. nr. 119/31.08.1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**f)** O.G. nr. 81/28.08.2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

**g)** Ordinul M-25/25.02.2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

**h)** Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1954/16.12.2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice

**i)** Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

**j)** Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1140/14.07.2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;

**k)** Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 3471/25.11.2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

**l)** Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1917/12.12.2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

**m)** Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

**n)** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.

## **2. Tematica:**

- a)** Organizarea și conducerea contabilității;
- b)** Formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice;
- c)** Controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv la entitățile publice;
- d)** Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului;
- e)** Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- f)** Salarizarea personalului plătit din fonduri publice și sistemul de contribuții obligatorii la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- g)** Alte drepturi și obligații ale personalului militar și contractual civil conform prevederilor legale în vigoare;
- h)** Sistemul pensiilor militare de stat.

## **VI. Calendarul de desfășurare al concursului:**

- a)** data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: 13.07.2026 ora 16:00;
- b)** afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: 16.07.2026 ora 16:00;
- c)** primirea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs: 17.07.2026 ora 16:00;
- d)** afișarea rezultatului soluționării contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs: 20.07.2026 ora 16:00;
- e)** desfășurarea probei scrise: 21.07.2026, interval orar 10.00-13.00;
- f)** afișarea rezultatului la proba scrisă: 22.07.2026 ora 16:00;
- g)** primirea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise: 23.07.2026 ora 16:00;
- h)** afișarea rezultatului soluționării contestațiilor cu privire la rezultatele probei scrise: 24.07.2026 ora 16:00;
- i)** desfășurarea probei interviului: 27.07.2026 începând cu ora 10.00;

- j) afișarea rezultatului la interviu: 28.07.2026 ora 16:00;
- k) primirea eventualelor contestații ale rezultatului interviului: 29.07.2026 ora 16.00;
- l) afișarea rezultatului soluționării contestațiilor cu privire la rezultatele interviului: 30.07.2026 ora 16:00;
- m) comunicarea rezultatelor finale ale concursului: 31.07.2026 ora 16:00;
- n) prezentarea la post: în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale concursului 15.08.2026 (în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului candidatul poate solicita un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului 05.08.2026).

**Note:**

- toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 01119 Brașov, strada Lungă, nr. 233, localitatea Brașov;
- bibliografia indicată se consultă în forma consolidată;
- toate documentele xerocopiate din compunerea dosarului de candidat se prezintă și în original pentru verificarea conformității;
- proba practică și de interviu se pot înregistra audio-video, fiind folosite ca probă în caz de contestații;
- unitatea militară nu gestionează sau utilizează datele personale ale candidaților înscriși la concurs în afara activităților ocazionate de desfășurarea concursului propriu-zis.